

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG & DỰ TOÁN CHI NĂM HỌC 2024-2025**NHÓM NHIỆM VỤ: ĐỐI NGOẠI – VĂN THỂ MỸ- NỘI VỤ**

Căn cứ Quy chế hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THCS và THPT M.V Lômônôxốp (trường Lômônôxốp) năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch hoạt động của BGH trường THCS và THPT M.V Lômônôxốp (trường Lômônôxốp) năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của năm học 2024-2025.

Ban đại diện CMHS (BPH) lập kế hoạch hoạt động cụ thể như sau cho 3 nhóm hoạt động (3 Tiểu ban):

I. HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI - ĐỐI NGOẠI:

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban
- Thực hiện: Thư ký ban – Trưởng tiểu ban Học tập.

STT	Diễn giải	Thời gian	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	Khai giảng (điện hoa)	Tháng 9/2024	1,000,000	
1	Ngày PN VN 20/10 (hoa+quà)	Tháng 10/2024	5,000,000	
2	Ngày nhà giáo VN 20/11 (hoa+quà)	Tháng 11/2024	10,000,000	
3	Cây đào BPH dịp Tết ÂL	Tháng 1/2025	8,000,000	
4	Tết âm lịch (hoa+quà)		20,000,000	
5	Chúc mừng ngày Thầy thuốc VN (Phòng y tế 27/2)	Tháng 2/2025	1,000,000	
6	Chúc mừng 8/3 (hoa+quà)	Tháng 3/2025	5,000,000	
7	Chúc mừng bế giảng năm học	Tháng 5/2025	1,000,000	
8	Thăm hỏi, hiếu, hỉ	Cả năm học	5,000,000	
9	Nước-trái cây phục vụ họp BPH	Cả năm	1,000,000	
	Tổng cộng		57,000,000	

Tổng kinh phí dự kiến: Năm mươi bảy triệu đồng chẵn./.

II. KHHD VÀ DỰ TOÁN CHI HOẠT ĐỘNG TIỂU BAN VĂN – THỂ - MỸ (VIẾT TẮT: VTM)**2.1 Phương thức làm việc của Tiểu ban VTM:**

Tất cả các thành viên của Tiểu Ban bám sát **Bảng kế hoạch** dưới đây và **quy trình công việc** theo Quy chế hoạt động 2024-2025 của BPH. Các thành viên chịu

trách nhiệm chính trong hoạt động được giao phụ trách thực hiện, Trưởng tiểu ban có trách nhiệm phối hợp, kiểm tra hoạt động của toàn ban.

Sau mỗi lần kết thúc công việc, các thành viên đều có trách nhiệm chia sẻ/báo cáo bằng thư điện tử (E-mail) và nhóm trao đổi (zalo, viber) cho BPH Trường.

Trường hợp cần báo cáo hoặc tổng hợp báo cáo (cuối kỳ hoặc đột xuất) theo đề nghị của Nhà trường hoặc Trưởng Ban thì Trưởng Tiểu ban tổng hợp gửi kịp thời theo Quy chế của BPH Trường 2024-2025.

2.2 Nội dung và kinh phí dự kiến:

Thời gian	Nội dung hoạt động	Dự toán (VNĐ)		Người thực hiện
		DMT	Hỗ trợ	
Tháng 9/2024	Thưởng cuộc thi Lan tỏa chủ đề năm học	8.150.000		Đào T Cẩm Yên
	Hỗ trợ kinh phí tổ chức & chi thưởng các lớp chương trình Trung thu 2024	8.150.000		Vũ Thị Lý
	Ứng hộ quỹ học bổng tài năng Lomonoxop		30.000.000	Dương Vĩnh Hà
Tháng 10/2024	Thưởng cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp		3.000.000	Vũ Thị Lý
	Thưởng cuộc thi Đóa hoa đồng thoại	1.000.000		Dương Vĩnh Hà
	Thưởng cuộc thi văn nghệ cấp trường (7 khối)	8.150.000		Đào T Cẩm Yên
	Thưởng cuộc thi Đường lên đỉnh Olympia (2 bảng)	7.800.000		Dương Vĩnh Hà
	Thưởng và hỗ trợ tổ chức các giải thể thao	29.050.000		Dương Vĩnh Hà
Tháng 11/2024	Thưởng cuộc thi sân khấu hóa tác phẩm (7 khối)	8.150.000		Dương Vĩnh Hà
	Thưởng hoạt động 20/11	8.150.000		Đào T Cẩm Yên
	Thưởng cuộc thi vẽ tranh cấp trường	8.150.000		Vũ Thị Lý
	Hỗ trợ kinh phí thuê phương tiện cho H/S đi bồi dưỡng trên Quận từ tháng 11/2021 đến hết tháng 3/2022		3.000.000	Đào Thị Cẩm Yên
Tháng 12/2024	Ứng hộ chương trình Giáng sinh 2024		5.000.000	Vũ Thị Lý
	Lễ hội Văn hóa dân gian	8.150.000		Đào T Cẩm Yên
	Hỗ trợ hoạt động của Hội GREEN		10.000.000	Đào T Cẩm Yên
Tháng 1/2025	Thưởng cuộc thi Trí tuệ Lomo (3 đội thi)	13.500.000		Vũ Thị Lý
	Thưởng và hỗ trợ tổ chức lễ hội gói bánh chưng	12.200.000		Vũ Thị Lý
Tháng 2/2025	Thưởng và hỗ trợ hoạt động chuyên đề Giáo dục tích hợp liên môn		20.000.000	Đào T Cẩm Yên

	Thưởng và hỗ trợ cuộc thi G- Bate 2021	30.000.000		Vũ Thị Lý
Tháng 3/2025	Thưởng và hỗ trợ cuộc thi Tedx Lomo	12.200.000		Đào T Cẩm Yên
	Thưởng và hỗ trợ tập thể các lớp chương trình Ngày hội đọc sách		10.000.000	Dương Vĩnh Hà
Tháng 4/2025	Thưởng và hỗ trợ cuộc thi STEM		10.000.000	Vũ Thị Lý
	Thi văn nghệ cấp thành phố	1.000.000		Dương Vĩnh Hà
Tháng 5/2025	Thưởng cuộc thi Ngày hội Văn hóa các nước	7.450.000		Đào T Cẩm Yên
	Hỗ trợ kinh phí hoạt động lớn chia tay học sinh K9 & K12		15.000.000	Vũ Thị Lý
	Thưởng thi Robocon cấp trường		5.000.000	Vũ Thị Lý
	Hỗ trợ quỹ BCH Đoàn		10.000.000	Dương Vĩnh Hà
	Hỗ trợ quỹ CLB nhảyLHC		5.000.000	Đào T Cẩm Yên
	Hỗ trợ quỹ CLB nghệ thuật LAB		5.000.000	Đào T Cẩm Yên
	Hỗ trợ quỹ BCH Liên Đội		10.000.000	Vũ Thị Lý
Cộng		171.250.000	141.000.000	
Phát sinh (10%)		17.125.000	14.100.000	
Tổng		188.375.000	155.100.000	

Bảng chữ: Ba trăm bốn mươi ba triệu bốn trăm bảy mươi lăm nghìn đồng chẵn./.

- Hỗ trợ các đội nhóm sẽ duyệt chi theo các hoạt động thực tế.

III. HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH KỸ NĂNG SỐNG

(Kinh phí chi quà tặng cho học sinh/ khách mời gồm: sách, đồ dùng học tập, quà lưu niệm + cùng tổ chức 02 chuyên đề cho CMHS)

STT	Nội dung	Số lượng	ĐVT	Đơn giá	Tổng tiền
1	Chi quà tặng học sinh tham gia các chuyên đề phòng ngừa (3 chuyên đề/lớp/năm => mỗi chuyên đề chi 130,000đ/lớp)	79	Lớp	390000	30.810.000
2	Hỗ trợ chòm Workshop Lomo Care	15	Hoạt động	300.000	4.500.000
3	Hỗ trợ (bên cạnh nhà trường) mua quà tặng cho học sinh đến phòng tham vấn + Con thú nhỏ móc len +Mua đồ dùng học tập (bút dấu dòng, bút màu,...), sổ ghi chú	15	Phần quà	120.000	1.800.000
		40		20.000	800.000
4	Quà tặng khách mời tham gia tọa đàm dành cho khối 9 và khối 12	2	Hoạt động	1.500.000	3.000.000
5	Kết hợp cùng Nhà trường tổ chức 02	2	Chuyên đề	2.500.000	5.000.000

	buổi chuyên đề dành cho CMHS: 01 chuyên đề hướng nghiệp, 01 chuyên đề "Cùng con trưởng thành"				
	Tổng				45.910.000
Bảng chữ: Bốn mươi lăm triệu chín trăm mười nghìn đồng chẵn./.					

IV. KHHD VÀ DỰ TOÁN CHI HOẠT ĐỘNG TIỂU BAN NỘI VỤ:

1. Phương thức làm việc của Tiểu ban Nội vụ:

- Theo kế hoạch tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, Trưởng Tiểu ban sẽ tổ chức thực hiện cùng các thành viên trong Tiểu ban về ngày-giờ và phạm vi, thành phần thực hiện kiểm tra (gọi điện/nhắn tin).
- Thông báo trước khi đi kiểm tra 1-2 ngày cho thành viên trong tiểu ban và Group 79 TBPH lớp (nếu cần) để tăng tính thực thi và ý nghĩa. Trường hợp có đại diện PH các lớp muốn tham gia cùng, thì mỗi lần có thể mời tối đa 3 người đại diện các khối khác nhau.
- Quá trình kiểm tra tại Trường: chấp hành các quy định ra-vào Trường và phối hợp tích cực với đại diện của Nhà trường trong suốt quá trình kiểm tra & hoàn thiện Biên bản.
- Chuyển kết quả kiểm tra (ảnh, biên bản, KQ test mẫu) lên dữ liệu trên Group FB của BPH Trường và Group các TBPH lớp, đề nghị TBPH các lớp chuyển tải KQ kiểm tra nội vụ cho các PH trong lớp nắm bắt kịp thời.
- Trường hợp cần báo cáo hoặc tổng hợp báo cáo (cuối kỳ hoặc đột xuất) theo đề nghị của Nhà trường hoặc Trưởng Ban thì Trưởng Tiểu ban tổng hợp gửi kịp thời theo Quy chế của BPH Trường 2024 - 2025

2. Nội dung:

- 1) Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ (1 tháng/lần) hoặc đột xuất (khi có yêu cầu từ Nhà trường, hoặc từ phụ huynh & được Trưởng Ban chấp thuận) về công tác nội vụ, gồm: ô tô đưa đón HS; khu vệ sinh, an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn; nước ăn-uống; y tế; quản lý bán trú của HS, sử dụng cơ sở vật chất....
- 2) Lấy mẫu và gửi xét nghiệm mẫu nước ăn của học sinh (ít nhất 1 lần trong 1 học kỳ); Kết quả xét nghiệm là một phần không tách rời của Biên bản, gửi BGH Nhà trường 1 bộ, lưu BPH 1 bộ và cập nhật điện tử cho TBPH các lớp.
- 3) Chủ động đề xuất lên nhà trường các phương án cải thiện dịch vụ vận chuyển và ăn uống những vấn đề liên quan công tác bán trú của học sinh
- 4) Kiểm tra việc xử lý kiến nghị của CMHS các lớp tại buổi họp đầu năm liên quan đến công tác nội vụ. Thông báo trên nhóm đại diện trưởng ban phụ huynh những nội dung, công việc cụ thể của tiểu ban nội vụ. Ngoài ra thông báo những quy trình trách nhiệm của từng vị trí trong công tác phối hợp với tiểu ban nội vụ khi có những vấn đề phát sinh.
- 5) Phối hợp với tiểu ban khác và Trưởng ban khi làm việc, trao đổi, kiến nghị các vấn đề cụ thể liên quan với BGH Nhà trường
- 6) Đầu năm học tiểu ban nội vụ sẽ phối hợp công ty Cầu Bắc đơn vị vận hành bếp ăn để nấu thử kiểm tra định lượng thức ăn xem có đảm bảo theo thực đơn hay không

7) Kiểm tra test dư lượng thuốc trừ sâu, thuốc bảo vệ thực vật trong rau (1 tháng/ lần)

3. Kinh phí hoạt động dự kiến:

- Xét nghiệm định kỳ mẫu nước ăn 2 lần/ năm học: 5.000.000 đồng
- Xét nghiệm tăng cường / bất thường các mẫu nước, đồ ăn khi có sự cố hoặc yêu cầu đặc biệt: 12.000.000 đồng
- Mua mẫu test dư lượng thuốc bảo vệ thực vật: 6.000.000 đồng
- Dự phòng: 5.000.000 đồng

Tổng cộng dự kiến: **28.000.000 đồng** (Hai mươi tám triệu đồng)

Nơi nhận:

- BGH Nhà Trường;
- Thủ Quỹ Ban;
- Các Phó Trưởng Ban;
- Thành viên BPH;
- Lưu Ban ĐD CMHS Trường.

TM. BAN ĐD CMHS TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN

(ã ký)

Đoàn Ngọc Long