

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG & DỰ TOÁN CHI NĂM HỌC 2025-2026**

**NHÓM NHIỆM VỤ: ĐỐI NGOẠI – VĂN THỂ MỸ- NỘI VỤ**

*Căn cứ Quy chế hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THCS và THPT M.V Lômonôxốp (trường Lômonôxốp) năm học 2025-2026;*

*Căn cứ kế hoạch hoạt động của BGH trường THCS và THPT M.V Lômonôxốp (trường Lômonôxốp) năm học 2025-2026;*

*Căn cứ tình hình thực tế của năm học 2025-2026.*

Ban đại diện CMHS (BPH) lập kế hoạch hoạt động cụ thể như sau cho 3 nhóm hoạt động (3 Tiểu ban):

**I. HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI - ĐỐI NGOẠI:**

- Chỉ đạo thực hiện: Trưởng Ban
- Thực hiện: Thư ký ban – Trưởng tiểu ban Văn - Thể - Mỹ

| STT | Diễn giải                                      | Thời gian     | Kinh phí (VNĐ)    | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------|
| 1   | Khai giảng (điện hoa)                          | Tháng 9/2025  | 1,000,000         |         |
| 2   | Ngày PN VN 20/10 (hoa+quà)                     | Tháng 10/2025 | 5,000,000         |         |
| 3   | Ngày nhà giáo VN 20/11 (hoa+quà)               | Tháng 11/2025 | 10,000,000        |         |
| 4   | Cây đào BPH dịp Tết ÂL                         | Tháng 1/2026  | 8,000,000         |         |
| 5   | Tết âm lịch (hoa+quà)                          |               | 20,000,000        |         |
| 6   | Chúc mừng ngày Thầy thuốc VN (Phòng y tế 27/2) | Tháng 2/2026  | 1,000,000         |         |
| 7   | Chúc mừng 8/3 (hoa+quà)                        | Tháng 3/2026  | 5,000,000         |         |
| 8   | Chúc mừng bế giảng năm học                     | Tháng 5/2026  | 1,000,000         |         |
| 9   | Thăm hỏi, hiếu, hỉ                             | Cả năm học    | 5,000,000         |         |
| 10  | Nước-trái cây phục vụ họp BPH                  | Cả năm        | 1,000,000         |         |
|     | <b>Tổng cộng</b>                               |               | <b>57,000,000</b> |         |

*Tổng kinh phí dự kiến: Năm mươi bảy triệu đồng chẵn./.*

**II. KHHD VÀ DỰ TOÁN CHI HOẠT ĐỘNG TIỂU BAN VĂN – THỂ - MỸ (VIẾT TẮT: VTM)**

*2.1 Phương thức làm việc của Tiểu ban VTM:*

Tất cả các thành viên của Tiểu Ban bám sát **Bảng kế hoạch** dưới đây và **quy trình công việc** theo Quy chế hoạt động 2025-2026 của BPH. Các thành viên chịu trách nhiệm

chính trong hoạt động được giao phụ trách thực hiện, Trưởng tiểu ban có trách nhiệm phối hợp, kiểm tra hoạt động của toàn ban.

Sau mỗi lần kết thúc công việc, các thành viên đều có trách nhiệm chia sẻ/báo cáo bằng thư điện tử (E-mail) và nhóm trao đổi (zalo, viber) cho BPH Trường.

Trường hợp cần báo cáo hoặc tổng hợp báo cáo (cuối kỳ hoặc đột xuất) theo đề nghị của Nhà trường hoặc Trưởng Ban thì Trưởng Tiểu ban tổng hợp gửi kịp thời theo Quy chế của BPH Trường 2025-2026.

## 2.2 Nội dung và kinh phí dự kiến:

| Thời gian     | Nội dung hoạt động                                                       | Dự toán (VNĐ) |            | Người thực hiện     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------|
|               |                                                                          | DMT           | Hỗ trợ     |                     |
| Tháng 9/2025  | Thưởng cuộc thi Lan tỏa chủ đề năm học                                   | 7.850.000     |            | Đào T Cẩm Yên       |
|               | Hỗ trợ kinh phí tổ chức & chi thưởng các lớp chương trình Trung thu 2025 | 7.850.000     |            | Vũ Thị Lý           |
|               | Thưởng cuộc thi Đóa hoa đồng thoại                                       | 1.000.000     |            | Vũ Thị Lý           |
|               | Thưởng cuộc thi văn nghệ cấp trường (7 khối)                             | 8.550.000     |            | Đào T Cẩm Yên       |
|               | Thưởng và hỗ trợ tổ chức các giải thể thao                               | 38.350.000    |            | Đào T Cẩm Yên       |
|               | Thưởng hoạt động 20/11                                                   | 7.850.000     |            | Nguyễn Thị Thanh Tú |
|               | Thưởng cuộc thi vẽ tranh cấp trường                                      | 7.850.000     |            | Tạ Kim Oanh         |
| Tháng 12/2025 | Ứng hộ chương trình Giáng sinh 2025                                      |               | 10.000.000 | Vũ Thị Lý           |
|               | Quỹ học bổng Lomo                                                        |               | 30.000.000 | Nguyễn Thị Thanh Tú |
|               | Lễ hội Văn hóa dân gian                                                  | 7.850.000     |            | Đào T Cẩm Yên       |
|               | Hỗ trợ hoạt động của Hội GREEN                                           |               | 8.000.000  | Đào T Cẩm Yên       |
| Tháng 1/2026  | Thưởng cuộc thi Trí tuệ Lomo (3 đội thi)                                 | 18.500.000    |            | Vũ Thị Lý           |
|               | Thưởng và hỗ trợ tổ chức lễ hội gói bánh chưng                           | 11.350.000    |            | Vũ Thị Lý           |
| Tháng 2/2026  | Thưởng và hỗ trợ hoạt động chuyên đề Giáo dục tích hợp liên môn          |               | 30.000.000 | Tạ Kim Oanh         |
|               | Thưởng và hỗ trợ cuộc thi G-Bate 2025                                    | 30.000.000    |            | Vũ Thị Lý           |
| Tháng 3/2026  | Thưởng và hỗ trợ cuộc thi Tedx Lomo                                      | 12.200.000    |            | Đào T Cẩm Yên       |
|               | Thưởng và hỗ trợ tập thể các lớp chương trình Ngày hội đọc sách          |               | 10.000.000 | Vũ Thị Lý           |
| Tháng 4/2026  | Hỗ trợ cuộc thi STEM                                                     |               | 10.000.000 | Vũ Thị Lý           |
|               | Cuộc thi tài chính quốc tế JA                                            | 2.000.000     |            | Tạ Kim Oanh         |

|                                                                                  |                                         |                    |                    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Tháng 5/2026                                                                     | Thưởng cuộc thi Lễ hội Văn hóa các nước | 10.500.000         |                    | Đào T Cẩm Yên       |
|                                                                                  | Hỗ trợ lễ tri ân và trưởng thành        |                    | 20.000.000         | Vũ Thị Lý           |
|                                                                                  | Thưởng thi Robocon cấp trường           |                    | 5.000.000          | Tạ Kim Oanh         |
|                                                                                  | Hỗ trợ quỹ BCH Đoàn                     |                    | 11.000.000         | Nguyễn Thị Thanh Tú |
|                                                                                  | Hỗ trợ quỹ CLB nhảy LHC                 |                    | 4.000.000          | Đào T Cẩm Yên       |
|                                                                                  | Hỗ trợ quỹ CLB nghệ thuật LAB           |                    | 4.000.000          | Đào T Cẩm Yên       |
|                                                                                  | Cuộc thi Piano + Guitar                 |                    | 20.000.000         |                     |
|                                                                                  | Hỗ trợ nhóm truyền thông nhiếp ảnh      |                    | 4.000.000          | Nguyễn Thị Thanh Tú |
|                                                                                  | Hỗ trợ nhóm LMMC (Dẫn chương trình)     |                    | 4.000.000          | Tạ Kim Oanh         |
|                                                                                  | Hỗ trợ nhóm L.S.T                       |                    | 4.000.000          | Vũ Thị Lý           |
|                                                                                  | Hỗ trợ quỹ BCH Liên Đội                 |                    | 11.000.000         | Nguyễn Thị Thanh Tú |
| <b>Cộng</b>                                                                      |                                         | <b>171.700.000</b> | <b>185.000.000</b> |                     |
| <b>Phát sinh (10%)</b>                                                           |                                         | <b>17.170.000</b>  | <b>18.500.000</b>  |                     |
| <b>Tổng</b>                                                                      |                                         | <b>188.870.000</b> | <b>203.500.000</b> |                     |
| <b>Bảng chữ: Ba trăm chín mươi hai triệu ba trăm bảy mươi nghìn đồng chẵn./.</b> |                                         |                    |                    |                     |

- Hỗ trợ các đội nhóm sẽ duyệt chi theo các hoạt động thực tế.
- Các hoạt động ủng hộ sẽ được phê duyệt khi có bảng phương án cụ thể.

### III. HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG CHƯƠNG TRÌNH KỸ NĂNG SỐNG

(Kinh phí chi quà tặng cho học sinh/ khách mời gồm: sách, đồ dùng học tập, quà lưu niệm + cùng tổ chức 02 chuyên đề cho CMHS)

| STT | Nội dung                                                                                                                                                           | Số lượng | ĐVT       | Đơn giá   | Tổng tiền         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| 2   | Hỗ trợ chòm Workshop Lomo Care                                                                                                                                     | 15       | Hoạt động | 300.000   | 4.500.000         |
| 3   | Hỗ trợ (bên cạnh nhà trường) mua quà tặng cho học sinh đến phòng tham vấn<br>+ Con thú nhỏ móc len<br>+Mua đồ dùng học tập (bút dấu dòng, bút màu,...), sổ ghi chú | 15       | Phân quà  | 120.000   | 1.800.000         |
|     |                                                                                                                                                                    | 40       |           | 20.000    | 800.000           |
| 4   | Quà tặng khách mời tham gia tọa đàm dành cho khối 9 và khối 12                                                                                                     | 2        | Hoạt động | 1.500.000 | 3.000.000         |
| 5   | Kết hợp cùng Nhà trường tổ chức 02 buổi chuyên đề dành cho CMHS: 01 chuyên đề hướng nghiệp, 01 chuyên đề "Cùng con trưởng thành"                                   | 2        | Chuyên đề | 5.000.000 | 10.000.000        |
|     | <b>Tổng</b>                                                                                                                                                        |          |           |           | <b>20.100.000</b> |

**Bảng chữ: Hai mươi triệu một trăm nghìn đồng chẵn./.**

## **IV. KHHD VÀ DỰ TOÁN CHI HOẠT ĐỘNG TIỂU BAN NỘI VỤ:**

### **1. Phương thức làm việc của Tiểu ban Nội vụ:**

- Theo kế hoạch tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, Trưởng Tiểu ban sẽ tổ chức thực hiện cùng các thành viên trong Tiểu ban về ngày-giờ và phạm vi, thành phần thực hiện kiểm tra (gọi điện/nhắn tin).
- Thông báo trước khi đi kiểm tra 12h hoặc 1 ngày cho thành viên trong tiểu ban và Group 73 TBPH lớp (nếu cần) để tăng tính thực thi và ý nghĩa. Trường hợp có đại diện PH các lớp muốn tham gia cùng, thì mỗi lần có thể mời tối đa 3 người đại diện các khối khác nhau.
- Quá trình kiểm tra tại Trường: chấp hành các quy định ra-vào Trường và phối hợp tích cực với đại diện của Nhà trường trong suốt quá trình kiểm tra & hoàn thiện Biên bản.
- Chuyển kết quả kiểm tra (ảnh, biên bản, KQ test mẫu) Group các TBPH lớp, đề nghị TBPH các lớp chuyển tải KQ kiểm tra nội vụ cho các PH trong lớp nắm bắt kịp thời.
- Trường hợp cần báo cáo hoặc tổng hợp báo cáo (cuối kỳ hoặc đột xuất) theo đề nghị của Nhà trường hoặc Trưởng Ban thì Trưởng Tiểu ban tổng hợp gửi kịp thời theo Quy chế của BPH Trường 2025-2026

### **2. Nội dung:**

- 1) Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ (1 tháng/lần) hoặc đột xuất (khi có yêu cầu từ Nhà trường, hoặc từ phụ huynh & được Trưởng Ban chấp thuận) về công tác nội vụ, gồm: ô tô đưa đón HS; khu vệ sinh, an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn; nước ăn-uống; y tế; quản lý bán trú của HS, sử dụng cơ sở vật chất....
- 2) Lấy mẫu và gửi xét nghiệm mẫu nước ăn của học sinh (ít nhất 1 lần trong 1 học kỳ); Kết quả xét nghiệm là một phần không tách rời của Biên bản, gửi BGH Nhà trường 1 bộ, lưu BPH 1 bộ và cập nhật cho TBPH các lớp.
- 3) Chủ động đề xuất lên nhà trường các phương án cải thiện dịch vụ vận chuyển và ăn uống những vấn đề liên quan công tác bán trú của học sinh
- 4) Kiểm tra việc xử lý kiến nghị của CMHS các lớp tại buổi họp đầu năm liên quan đến công tác nội vụ. Thông báo trên nhóm đại diện trưởng ban phụ huynh những nội dung, công việc cụ thể của tiểu ban nội vụ. Ngoài ra thông báo những quy trình trách nhiệm của từng vị trí trong công tác phối hợp với tiểu ban nội vụ khi có những vấn đề phát sinh.
- 5) Phối hợp với tiểu ban khác và Trưởng ban khi làm việc, trao đổi, kiến nghị các vấn đề cụ thể liên quan với BGH Nhà trường
- 6) Kiểm tra test dư lượng thuốc trừ sâu, thuốc bảo vệ thực vật trong rau hàng ngày(y tế NT phụ trách-Cô Yên)

### **3. Kinh phí hoạt động dự kiến:**

- Xét nghiệm định kỳ mẫu nước ăn 11lần/năm học/: 2.000.000 đồng
- Xét nghiệm tăng cường / bất thường các mẫu nước, đồ ăn khi có sự cố hoặc yêu cầu đặc biệt: 5.000.000 đồng
- Mua mẫu test dư lượng thuốc bảo vệ thực vật:3.000.000 đồng( Nhà trường chủ động làm và sẽ cùng chia với BPHT)
- Dự phòng: 3.000.000 đồng

Tổng cộng dự kiến: **13.000.000 đồng** (*Mười ba triệu đồng chẵn*)

***Nơi nhận:***

- BGH Nhà Trường;
- Thủ Quỹ Ban;
- Các Phó Trưởng Ban;
- Thành viên BPH;
- Lưu Ban ĐD CMHS Trường.

TM. BAN ĐD CMHS TRƯỜNG  
TRƯỞNG BAN

*(đã ký)*

**Đoàn Thị Thanh Vân**